

令和 年 月 日

一般財団法人 静岡県教職員互助組合 様

下記の通り申請いたします。

	所属所コード				組合員番号				
	所属所名		TEL ( )						
組合員 (申請者)	フリガナ				加入年月	S H R	年	月	
	組合員の氏名	氏	名			生年月日	S H	年	月
	任用形態	任期付職員 ・ 臨時的任用職員 ・ 会計年度任用職員							
記入欄	産前産後休暇取得者の記入欄								
	① 出産予定日	令和 年 月 日							
	② 予定期間	自 令和 年 月 日			至 令和 年 月 日				
	③ 確定期間	自 令和 年 月 日			至 令和 年 月 日				
互助組合 記入欄	育児休業取得者の記入欄								
	① 出産年月日	令和 年 月 日							
	② 育児休業期間	自 令和 年 月 日			至 令和 年 月 日				
	③ 期間の変更	自 令和 年 月 日			至 令和 年 月 日				
	裁定				調査		受付日		

## 1 産前産後休暇取得者欄の記入について

- ① 出産前は、出産予定日及び予定期間を記入してください。
- ② 出産後は、予定期間及び確定期間を記入してください。

## 2 育児休業取得者記入欄の記入について

- ① 出産年月日、育児休業期間を記入してください。
- ② 当初の育児休業期間を「育児休業期間」欄に、変更後を「期間の変更」に記入してください。

## ・各種届出書の提出方法

この届出書は、静岡県教職員互助組合事業の運営に関する細則第3条、第8条により、所属所を経由して提出してください。

## ・個人情報の取扱について

産前産後休暇及び育児休業掛金免除申請書は、産前産後休暇中及び育児休業中の掛金免除処理のために利用いたします。

一般財団法人静岡県教職員互助組合 TEL054-254-3626