

産前産後休暇及び育児休業掛金免除申請書(県費外組合員用)

整理  
番号

令和 年 月 日

一般財団法人 静岡県教職員互助組合 様

下記の通り申請いたします。

組合員(申請者)記入欄	所属所コード				組合員番号			
	所属所名				TEL ( ) —			
	フリガナ		氏名		加入年月		年 月	
	組合員の氏名		(印)		生年月日		S H 年 月 日	
	産前産後休暇取得者の記入欄							
	① 出産予定日		平成・令和 年 月 日					
	② 予定期間		自 平成・令和 年 月 日 至 平成・令和 年 月					
	③ 確定期間		自 平成・令和 年 月 日 至 平成・令和 年 月					
	育児休業取得者の記入欄							
	① 出産年月日		平成・令和 年 月 日					
② 育児休業期間		自 平成・令和 年 月 日 至 平成・令和 年 月						
③ 期間の変更		自 平成・令和 年 月 日 至 平成・令和 年 月						
休職中		宛先		電話番号		( ) —		
連絡先		住所		〒 —				
所属所記入欄	上記の記載事項は、事実と相違ないと認めます。							
	令和 年 月 日				所属所長氏名 (職印)			
事務取扱者氏名				(印)				
互助組合記入欄	裁定			調査		受付日		

- 産前産後休暇休暇取得者欄の記入について
  - ① 出産前は、出産予定日及び予定期間を記入してください。
  - ② 出産後は、予定期間及び確定期間を記入してください。
- 育児休業取得者記入欄の記入について
  - ① 出産年月日、育児休業期間を記入してください。
  - ② 当初の育児休業期間を「育児休業期間」欄に、変更後を「期間の変更」に記入してください。

個人情報の取扱について

産前産後休暇及び育児休業掛金免除申請書は、産前産後休暇中及び育児休業中の掛金免除処理のために利用いたします。