

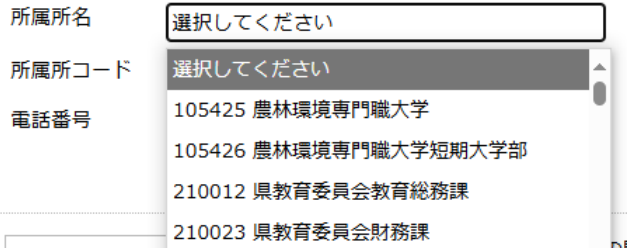
「退職慰労金等給付金請求書」及び「退職互助部継続加入届」の作成方法

1-1	退職慰労金等給付金請求書の作成	．．．．．	P1
1-2	退職互助部継続加入届の作成	．．．．．	P9
1-3	「退職慰労金等給付金請求書」及び「退職互助部継続加入届」 の印刷	．．．．．	P11
2	「退職慰労金等給付金請求書」及び「退職互助部継続加入届」 の提出について	．．．．．	P12
3	退職互助部継続加入会費について	．．．．．	P12
4-1	退職慰労金等給付金請求書（記入例）	．．．．．	P13
4-2	退職互助部継続加入届（記入例）	．．．．．	P14

■ 入力フォームについて

※各項目間の移動は、Tab ボタンを使用してください。

1-1 退職慰労金等給付金請求書の作成

No	項 目	入力方法・注意事項
1	申請日 	■ 「申請日」欄 カレンダーが表示されますので、<u>入力日の日付を選択</u>してください。
2	退職時の所属所 	■ 「所属所名」欄 <u>退職時の所属所を選択</u>すると、「所属所コード」欄が自動入力されます。 ■ 「電話番号」欄 退職時の所属所の電話番号を半角数字で入力してください。
3	組合員の情報 	■ 組合員の情報 <u>「互助組合員証」</u>を参考に各項目を入力してください。

組合員番号	■「組合員番号」欄 「0（ゼロ）」も含め、必ず <u>8桁の半角数字で入力</u>して ください。 （例） 「<u>00</u>345689」
氏名（カナ）・氏名（漢字）	■「氏名（カナ）」「氏名（漢字）」 欄 全角で入力し、苗字と名前 の間には全角スペースを入れて ください。 （例） シズオカ タロウ 静岡 太郎
加入年月	■「加入年」欄 「加入年」を西暦で半角数 <u>字で入力</u>してください。 ■「加入月」欄 「加入月」を<u>選択</u>してくだ さい。
生年月日	■「生年月日」欄 「年」「月」「日」をそれぞれ <u>選択</u>してください。

	退職日 退職日 退職理由 県市町村(区) 字(カナ) 字(漢字) 〒 市 番地 日付を選択してください ◀ 令和 7年 3月 ▶ 日月火水木金土 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> 閉じる							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						■ 「退職日」 欄 カレンダーが表示されますので、<u>退職日の日付を選択</u>してください。
						1																																						
2	3	4	5	6	7	8																																						
9	10	11	12	13	14	15																																						
16	17	18	19	20	21	22																																						
23	24	25	26	27	28	29																																						
30	31																																											
	退職理由 退職理由 ☒ 定年 ☐ 自己都合 ☐ その他	■ 「退職理由」 欄 ・ 「<u>定年</u>」「<u>自己都合</u>」「<u>その他</u>」のいずれかを選択してください。 ・ 「その他」を選択した場合は、「<u>理由</u>」を入力してください。 (例) 出向 早期退職																																										
4	退職後の連絡先	■ 退職後の連絡先 ・ 令和 7 年 4 月に「退職慰労金等給付金送金通知書」を発送します。 ・ 転居を予定されている方は、<u>令和 7 年 4 月時点の連絡先(居住地等)を入力</u>してください。																																										

郵便番号・県市町村（区）・字（漢字）	■「郵便番号」、県市町村（区）、字（漢字）欄 ・ <u>7桁の郵便番号をハイフンなしで半角数字入力</u>をすると、住所の字（漢字）まで自動入力されます。 （例） 〒420-0856 の場合 <u>「4200856」と入力</u> ・ 県市町村（区）及び字（漢字）が正しく入力されているか確認してください。 字の表示が誤っている場合は「字」欄を修正してください。
郵便番号 4200856 県市町村(区) 静岡県静岡市葵区 字(カナ) 字(漢字) 駿府町	
字（カナ）	■「字（カナ）」欄 住所の「字（カナ）」の部分を<u>全角カナで入力</u>してください。 （例） スンプチョウ
字(カナ)	
丁目・番地	■「丁目・番地」欄 全角で入力してください。 （例） 1 - 1 2 1 - 3 - 7
丁目・番地	

	アパート・マンション等 アパート・マンション等	■「アパート・マンション等」欄 全角で入力してください。 (例) マンション静岡互助 2 0 2
	宛先氏名 宛先氏名 氏と名の間に全角スペースを入れてください 	■「宛先氏名」欄 ・ 苗字と名前の間には、全角スペースを入れてください。 (例) 静岡 太郎 ・ 郵便物を送付しますので、受取人の氏名を入力してください。 ※組合員本人が死亡退職の場合は、配偶者などの氏名
	電話番号 電話番号 - -	■「電話番号」欄 連絡の取れる電話番号を半角数字で入力してください。
5	送金先	■送金先 通帳等で事前に確認のうえ入力してください。 ・ <u>給付金が送金されるまで口座の解約は絶対に行わないでください。</u>

		退職互助部に継続加入される方 退職互助部の給付金送金口座として登録されますので、継続して使用する口座としてください。
	金融機関コード・支店コード 金融機関コード 支店コード 検索	■「金融機関コード」欄 - 金融機関コード欄は「<u>0（ゼロ）</u>」も含め、<u>半角数字で入力</u>してください。 (例) 金融機関コード <u>（4桁）</u> 「0123」 支店コード <u>（3桁）</u> 「011」 <u>「検索」ボタンを押すと</u>、該当の「金融機関名」「支店名」が表示されます。
	口座番号 口座番号	■「口座番号」欄 「0（ゼロ）」も含めた7桁の半角数字で入力してください。 ※誤ってお客さまコードを入力しないよう、ご注意ください。 (例) 「0123456」

口座名義	
口座名義(カナ) 氏と名の間に全角スペースを入れてください	■「口座名義」欄 - 全角カナで名義通りに入力してください。苗字と名前の間には、全角スペースを入力してください。 (例) シズオカ タロウ - 組合員本人が死亡退職の場合は、給付を受ける方の名義を入力してください。

1-2 退職互助部継続加入届の作成

6	退職互助部加入の有無 「本人のみ」「本人・配偶者」「組合員死亡のため、配偶者のみ加入」を選択された方は、<u>「退職互助部継続加入届」が作成されます。</u> ☐ 1 本人のみ ☐ 2 本人・配偶者が加入 ☐ 3 組合員死亡のため、配偶者のみ加入 ☐ 4 加入しない 配偶者が加入を希望される場合 配偶者が加入を希望する場合は以下を入力してください 配偶者氏名(カナ) 氏と名の間に全角スペースを入れてください 配偶者氏名(漢字) 氏と名の間に全角スペースを入れてください 性別 ☐ 男性 ☐ 女性 生年月日 年 月 日	■「退職互助部加入の有無」欄 ・ 継続加入を希望される方 「1 本人のみ」「2 本人・配偶者が加入」「3 組合員死亡のため、配偶者のみ加入」のいずれかを選択してください。 (本人のみ加入希望を選択された方) 入力終了ですので、「印刷」にお進みください。 (配偶者の加入を希望される場合) 「配偶者情報」を入力してください。 ※夫婦共々教職員で同時退職する場合 それぞれが「1 本人のみ」を選択した場合、それぞれの退職慰労金等給付金から<u>1名分の継続加入会費を充当</u>します。 どちらかが、「2 本人・配偶者が加入」を選択した場合、選択された組合員の退職慰労金等給付金から<u>2名分の継続加入会費を充当</u>します。
---	---	---

		・ 継続加入を希望されない又は検討中の方 「4 加入しない」を選択してください。 入力終了ですので、「印刷」にお進みください。 ・ 加入資格を満たさない方 「4 加入しない」を選択してください。 入力終了ですので、「印刷」にお進みください。
7	配偶者情報	
	配偶者が加入を希望される場合	■ 配偶者情報 入力された情報を基に「退職組合員」として登録されます。
	配偶者氏名（カナ）	
	配偶者氏名(カナ) 氏と名の間に全角スペースを入れてください 	■ 配偶者氏名（カナ） ・ 苗字と名前の間には、全角スペースを入れてください。 （例） シズオカ ハナコ
	配偶者氏名（漢字）	
	配偶者氏名(漢字) 氏と名の間に全角スペースを入れてください 	■ 配偶者氏名（漢字） ・ 苗字と名前の間には、全角スペースを入れてください。 （例） 静岡 花子

印刷できない場合	・印刷されない場合 入力漏れ又は入力誤りの項目がありますので、メッセージを確認のうえ修正してください。
メッセージの例 申請日 日付を選択してください ! このフィールドに入力してください。	
! 要求された形式に一致させてください。 全角カタカナで入力してください。	

2 「退職慰労金等給付金請求書」及び「退職互助部継続加入届」の提出

「退職慰労等給付金請求書」及び「退職互助部継続加入届」は、所属所（所属所長及び互助組合事務取扱者） 経由で 互助組合に提出 してください。

（提出先）

〒420-0856 静岡市葵区駿府町1番12号
一般財団法人 静岡県教職員互助組合 組合員係

3 退職互助部継続加入会費について

退職互助部への継続加入には、継続加入会費（終身会費）の納入が必要です。継続加入会費は年齢ごとに異なりますので、ご自分の納入する継続加入会費の額をご確認ください。

現職組合員ご本人とその配偶者が加入を希望される場合は、それぞれ継続加入会費を納入することになります。

（例）令和6年度末（令和7年3月31日付け）退職の場合

	現職組合員ご本人	配偶者
年 齢 (生年月日)	満61歳 昭和38年度（S38.4.2～ S39.4.1）生まれ	満58歳 昭和41年度（S41.4.2～ S42.4.1）生まれ
継続加入会費の額	44万円	47万円

記入例

退職慰労金 特別積立金退会金 請求書
退職互助部退会金

一般財団法人 静岡県教職員互助組合 様

申請日 令和 〇 年 〇 月 〇 日

請求者記入欄	組合員	退職時の所属所コード	退職時の	静岡市立駿河小学校									
		789000	所属所名	TEL 054 (254) 1234									
		退職時の組合員番号	フリガナ	サンボンバシラ					ゴジョマル				
		19 00567890 26	氏 名	三本柱					互助丸				
		加入年月	昭和 〇〇 年 4 月					生年月日	昭和 〇〇 年 〇 月 〇 日				
		退職日	令和 7 年 3 月 31 日					退職理由	定年 47				
	(退職後の)連絡先	住所区分	都道府県	市町村郡(区)				字	丁目・番地				
		フリガナ					195 スンブチョウ 234						
		48 54 55 74 75 114 115 154	〒 420 - 0856 静岡県 静岡市葵区 駿府町 1-1										
		アパート・マンション等	155 ゴジョマルタワー701 194										
宛先氏名		235 三本柱 互助丸 254					電話番号	255 090 260 1234 261 264 265 5678 268					
送金先	金融機関	支店	口座番号				口座名義(カタカナ)						
	コード 0149	コード 128	277 0003456 283 284 313				サンボンバシラ ゴジョマル						
退職互助部加入の有無		(いずれかに○印) ① 本人だけ加入します。 ② 本人・配偶者とも加入します。 ③ 組合員が死亡のため、配偶者のみが加入します。 ④ 加入しません。											

退職互助部に加入希望の方は、「継続加入届」を作成し、本請求書と併せてご提出ください。

各種届出書の提出方法

この届出書は、所属所を経由して提出してください。(静岡県教職員互助組合事業の運営に関する細則第3条、第8条)

個人情報の取扱いについて

退職慰労金・特別積立金退会金・退職互助部退会金請求書の内容は、給付額の算定及び給付金送金処理・送金のご案内送付、退職互助部加入に係る業務のために利用いたします。

互助組合記入欄	裁定	QRコード	調査	給付日	受付日	整理番号
						1 6

退職互助部継続加入届

記入例

一般財団法人 静岡県教職員互助組合 様

静岡県教職員互助組合退職互助部

加入後は、規程等を遵守することは勿論、任意による退会をしないことを誓約いたします。

⑨ 必ずボールペン等で、記載してください。
(鉛筆、フリクションペン等は不可)

届出日：令和 ○ 年 3 月 31 日

氏名（自署）：

三本柱 互助丸

必須：白筆にて署名をお願いいたします

必ず自筆で「署名」をしてから、ご提出ください。

退職時の所属コード										退職時の所属所名		退職日		令和 ○ 年 3 月 31 日					
7 8 9 0 0 0										静岡市立駿河小学校		退職理由		定年					
退職時の組合員番号										フリガナ		サンボンバシラ		ゴジョマル					
5 6 7 8 9 0										氏名		氏 三本柱		名 互助丸					
生年月日		昭和 ○ 年 ○ 月 ○ 日																	
退職者管理 I D (互助組合記入欄)										配偶者管理 I D (互助組合記入欄)									

配偶者（加入希望者のみ）										整理番号 (互助組合記入欄)			
フリガナ		サンボンバシラ				ハナコ				生年月日		昭和□ 年 □ 月 □ 日	
氏名		氏 三本柱				名 花子				性別		女性	

共										⑨ 配偶者が加入する場合のみ記載されます	
住所区分		都道府県		市（区）町村郡		子		丁目・番地			
郵便番号		フリガナ		スンプチョウ							
〒 420 - 0856		静岡県		静岡市葵区		駿府町		1 - 1			
アパート・マンション等		ゴジョマルタワー701									
電話番号		(054) 254 - 4000									

※ 退職慰労金等給付金の受取口座が登録されます。退職互助部給付金受取口座の変更を希望される場合は、退職組合員証の到着以降(継続加入手続き完了後)に届け出してください。

退職互助部記入欄

継続加入年月	令和 (5) 年 月	加入会費	不足会費入金日	調査	受付日
		円	令和 年 月 日		
所属支部	支部	会費不足金	円		

個人情報の取り扱いについて

継続加入届の内容は、退職互助部継続加入及び退職互助部事業（給付事業・福祉事業・互助新聞送付 等）に係る事務処理のために利用いたします。